

Kaufmännische Projektassistenz (m/w/x) aus Handwerk oder Bau

Sie haben Erfahrung in den Bereichen Bau oder Handwerk in der Assistenz?

Sie behalten den Überblick bei der Vielzahl von Aufgaben?

Sie haben Spaß daran Ihre Kollegen in der Administration zu unterstützen und so zum erfolgreichen Abschluss der Projekte beizutragen?

Dann suchen wir Sie für unseren Kunden ein mittelständisches Handwerksunternehmen aus dem Bereich Sicherheits- und Elektrotechnik in Frankfurt am Main, als:

Kaufmännische Projektassistenz (m/w/x) aus Handwerk oder Bau

Referenznr.: 19H082781

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Projekt- und Bauleitung in der Projektabwicklung.

Sie verantworten die Abstimmung mit internen Schnittstellen, z.B. Sachbearbeitern und Bauleitern sowie mit externen, wie z.B. Planungsbüros oder Zulieferanten.

Sie überwachen, verwalten und verfolgen zeitliche Terminvorgaben im Projektgeschäft.

Sie unterstützen das Projektteam bei der Erstellung von Dokumenten.

Sie übernehmen die Aufmaßbearbeitung und Rechnungsstellung.

Sie bearbeiten Ausschreibungen, Angebote und Aufträge.

Sie sind für die termingerechte Abgabe der Projektleistungsverzeichnisse und Nachverfolgung der Lieferungsangebote zuständig.

Sie verfolgen und überwachen die Kostenentwicklung.

Sie begleiten die Budgetplanung und -kontrolle sowie monatliche Kennzahlenermittlung.

Sie bearbeiten Nachträge und Kleinangebote.

Sie arbeiten eng und in Abstimmung mit allen internen Sachbearbeitern im Projektteam zusammen.

Anforderungen

Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und bringen Erfahrung im Baugewerbe oder aus dem Handwerk mit.

Sie beherrschen MS-Office sicher.

Sie zeichnen sich durch Ihre selbstständige Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe aus.

Sie sind ein Organisationstalent, das lösungsorientiert und strukturiert arbeitet.

Sie behalten den Überblick über Ihre diversen Projekte und handeln konstruktiv und besonnen auch in stressigen Situationen.

Wenn Sie zudem ein einsatzfreudiger Teamplayer sind und durch Ihr sicheres und verbindliches Auftreten überzeugen, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Es erwartet Sie eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe an einem sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz. Unser Kunde, ein solides, erfolgreiches, mittelständisches, deutsches Handwerksunternehmen legt Wert auf eine positive Work-Life Balance und leistungsgerechte Bezahlung.

Unser Kunde bietet Ihnen eine umfangreiche Einarbeitung durch Ihre Teamkollegen sowie ein freundliches Team das sich auf Sie freut.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Ihre Unterlagen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen.

Gerne können Sie uns für erste Informationen zur Position vorab telefonisch kontaktieren unter 06151-39293-10.

CAROLIN LOWIN PERSONALBERATUNG ist eine dynamische und analytische Personalberatung mit mehr als 15 Jahren Branchenerfahrung, insbesondere in den Bereichen Rechnungswesen / Controlling. Kein Standard sondern eine genaue Bedarfsanalyse sind die Grundlagen unserer Arbeit. So finden wir für Sie die individuell passende Position.

CAROLIN LOWIN
Personalberatung

Hilpertstraße 31

64295 Darmstadt

web: www.lowin-personalberatung.de

mail: bewerbung@lowin-personalberatung.de

Telefon: 06151 - 3 92 93 - 10

Telefax: 06151 - 3 92 93 - 50