

Buchhalter (gn) für die Forderungsbuchhaltung

Sie möchten in einem modernen Unternehmen mit attraktiven Arbeitsbedingungen arbeiten und Sozialleistungen erhalten?
Sie wollen Ihre Buchhaltungskenntnisse einbringen und vertiefen?

Dann suchen wir schnellstmöglich Sie für unseren Kunden in Heppenheim als:

Buchhalter (gn) für die Forderungsbuchhaltung

Referenznr.: 191072779

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen Arbeiten in der Forderungsbuchhaltung, wie das Verbuchung von Zahlungseingängen, Buchung von Kosten, Klientenabrechnung.
- Sie übernehmen die laufende Überwachung und Abstimmung der zugehörigen Konten und allen damit verbundenen Aufgaben.
- Sie wirken mit bei der kontinuierlichen Optimierung der Buchhaltungsprozesse.
- Sie übernehmen Sonderaufgaben im Bereich der Forderungsbuchhaltung.
- Sie stellen den Informationsaustausch mit anderen Fachabteilungen sicher.

Anforderungen

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder bringen relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung mit.
- Sie beherrschen MS-Office, ins besonders Excel.
- Sie bringen sehr gute Deutschkenntnisse mit.
- Sie haben ein analytisches Verständnis, eine hohe Kundenorientierung und eine hohe Dienstleistungsmentalität.
- Ihre Eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus wie Ihre Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft und Ihre Teamfähigkeit.
- Wenn Sie darüber hinaus belastbar, flexibel ausgeprägt kommunikativ sind, sollten wir uns schnell möglichst kennenlernen.

Es erwarten Sie abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten sowie flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen. Sie erhalten für die Einarbeitung einen Paten an Ihrer Seite.
Unser Kunde bietet Ihnen attraktive Sozialleistungen wie eine betriebliche Altersversorgung und steuerfreie Sachbezüge.
Unser Kunde stellt Ihnen Wasser, Tee, Kaffee sowie frisches Obst zur freien Verfügung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Ihre Unterlagen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen.

Gerne können Sie uns für erste Informationen zur Position vorab telefonisch kontaktieren unter 06151-39293-10.

CAROLIN LOWIN PERSONALBERATUNG ist eine dynamische und analytische Personalberatung mit mehr als 20 Jahren Branchenerfahrung, insbesondere in den Bereichen Rechnungswesen/ Controlling und Human Resources. Kein Standard sondern eine genaue Bedarfsanalyse sind die Grundlagen unserer Arbeit. So finden wir für Sie die individuell passende Position