

Personalreferent / HR Generalist (gn) in Teilzeit

Sie wollen Teil eines innovativen Mittelständischen Unternehmens werden?

Sie suchen eine anspruchsvolle Aufgabe in Teilzeit?

Sie wollen Ihren Arbeitsbereich selbständig innerhalb eines kompetenten und erfahrenen HR Team bearbeiten?

Dann suchen wir Sie für unseren Kunden, ein global aufgestelltes Unternehmen in Bensheim, als:

Personalreferent / HR Generalist (gn) in Teilzeit

Referenznr.: 19S082785

Ihre Aufgaben

- Sie beraten und betreuen Mitarbeiter und Führungskräfte in personalrelevanten Themen.
- Sie übernehmen das Bewerbermanagement inklusive der Konzeption von Stellenausschreibungen, der Begleitung von Vorstellungsgesprächen und der Erstellung von Arbeitsverträgen.
- Sie unterstützen bei der Betreuung der Studenten, Auszubildenden und Praktikanten.
- Sie organisieren Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Sie organisieren Recruitings-Messen und gestalten den Internetauftritt der Website sowie auf Social-Media-Kanälen.
- Sie unterstützen verschiedene Projekte wie z.B. HR Digitalisierung oder DSGVO.

Anforderungen

- Sie besitzen gute Fachkenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Betriebsverfassungsgesetz.
- Sie bewegen sich souverän in SAP HCM und MS-Office.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse.
- Sie überzeugen durch eine Arbeitsweise, die geprägt ist durch ein hohes Maß an Enthusiasmus, Eigeninitiative, positiver Energie sowie dienstleistungsorientiertem Handeln.
- Sie sind ein Organisationstalent mit vielschichtiger Auffassungsgabe und exzellenten Kommunikationsfähigkeiten.
- Wenn Sie auch in Teilzeit die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mitbringen, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Es erwartet Sie eine herausfordernde Tätigkeit in einem international erfolgreichen, mittelständischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und großen Freiräumen für Ihre Ideen und Mitgestaltung. Das erfahrene HR Team freut sich auf Sie!

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Ihre Unterlagen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen.

Gerne können Sie uns für erste Informationen zur Position vorab telefonisch kontaktieren unter 06151-39293-10.

CAROLIN LOWIN PERSONALBERATUNG ist eine dynamische und analytische Personalberatung mit mehr als 15 Jahren Branchenerfahrung, insbesondere in den Bereichen Rechnungswesen / Controlling. Kein Standard sondern eine genaue Bedarfsanalyse sind die Grundlagen unserer Arbeit. So finden wir für Sie die individuell passende Position.