

Mitarbeiter Empfang/ Zentrale (gn) mit Organisationsgeschick

Sie sind immer gut gelaunt und haben ein Lächeln auf den Lippen?
Sie bewahren auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf?

Dann suchen wir Sie befristet (3-4 Monate) für unseren Kunden, ein Unternehmen aus Darmstadt, als

Mitarbeiter Empfang/ Zentrale (gn) mit Organisationsgeschick

Referenznr.: 19U022737

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen Telefonate an und leiten diese weiter.
- Sie verarbeiten die Ein- und Ausgangspost.
- Sie übernehmen die Terminkoordination.
- Sie sind für die Vor- und Nachbereitung von Räumen zuständig.
- Sie empfangen und bewirten Besucher.
- Sie überwachen den Bestand von Büro- und Verbrauchsmaterialien und übernehmen das Bestellwesen.
- Sie unterstützen bei der Planung von Veranstaltungen.
- Sie sind für die allgemeinen administrativen Tätigkeiten verantwortlich.

Anforderungen

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie sind versiert im Umgang mit Kommunikationsmedien.
- Sie sind sicher in der Anwendung des MS-Office-Pakets.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache fließend.
- Sie bezeichnen sich selbst als kommunikationsstark und verfügen über ein gutes Ausdrucksvermögen.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationsgeschick.
- Wenn Sie zudem über ein freundliches Auftreten und über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise verfügen, dann sollten wir uns kennenlernen.

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre. Unser Kunde hat seinen Sitz in Darmstadt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Ihre Unterlagen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen.

Gerne können Sie uns für erste Informationen zur Position vorab telefonisch kontaktieren unter 06151-39293-10.

CAROLIN LOWIN PERSONALBERATUNG ist eine dynamische und analytische Personalberatung mit mehr als 20 Jahren Branchenerfahrung, insbesondere in den Bereichen Rechnungswesen/ Controlling und Human Resources. Kein Standard sondern eine genaue Bedarfsanalyse sind die Grundlagen unserer Arbeit. So finden wir für Sie die individuell passende Position.