

## Kaufm. Assistenz (gn) mit Schwerpunkt HR in Teilzeit

Sie möchten gerne Personalarbeit mit Buchhaltungsaufgaben verbinden?  
Sie sind stark in der Optimierung von Prozessen?  
Sie möchten Veränderungsprozesse aktiv begleiten?

Dann suchen wir Sie für unseren Kunden, ein mittelständisches, deutsches Handelsunternehmen in Darmstadt, als:

## Kaufm. Assistenz (gn) mit Schwerpunkt HR in Teilzeit

Referenznr.: 19W082782

### Ihre Aufgaben

Sie unterstützen den kaufmännischen Bereich in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen.  
Sie unterstützen im Personalmanagement, d.h. im Bewerbermanagement, in der Vorbereitung der Abrechnung sowie in der Zeiterfassung.  
Sie unterstützen im Rechnungsworkflow und der Ablage.  
Sie erstellen und bereiten Präsentationen vor.  
Sie arbeiten im Schnittstellen- und Informationsmanagement.  
Sie wirken bei Prozessoptimierungen mit.

### Anforderungen

Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung mit fundierten betriebswirtschaftlichen Kenntnissen abgeschlossen.  
Sie bringen Erfahrung im Bereich HR mit. Idealerweise haben Sie zusätzliche Erfahrung in der Buchhaltung  
Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse.  
Sie bringen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit.  
Sie sind zielorientiert, begeisterungsfähig und bringen die nötige Diskretion für diese Stelle mit.  
Wenn Sie darüber hinaus durch Ihr sicheres Auftreten und Ihre Kommunikationsstärke überzeugen, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem angenehmen, kollegialen Arbeitsumfeld. Unser Kunde, ein solides, erfolgreiches, mittelständisches, deutsches Unternehmen mit Sitz in Darmstadt, bietet Ihnen flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsangebote und Entgeltoptimierung (u.a. Essensgutscheine, E-Bike) an. Ihre Kollegen freuen sich auf Sie und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Ihre Unterlagen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen.

Gerne können Sie uns für erste Informationen zur Position vorab telefonisch kontaktieren unter 06151-39293-10.

CAROLIN LOWIN PERSONALBERATUNG ist eine dynamische und analytische Personalberatung mit mehr als 15 Jahren Branchenerfahrung, insbesondere in den Bereichen Rechnungswesen / Controlling. Kein Standard sondern eine genaue Bedarfsanalyse sind die Grundlagen unserer Arbeit. So finden wir für Sie die individuell passende Position.

CAROLIN  
LOWIN  
Personalberatung

CAROLIN LOWIN  
Personalberatung

Hilpertstraße 31  
64295 Darmstadt  
web: [www.lowin-personalberatung.de](http://www.lowin-personalberatung.de)  
mail: [bewerbung@lowin-personalberatung.de](mailto:bewerbung@lowin-personalberatung.de)

Telefon: 06151 - 3 92 93 - 10  
Telefax: 06151 - 3 92 93 - 50