

Interim Management

Interim Manager oder Experten auf Zeit sind hochqualifizierte Fach- und Führungskräfte, die auf freiberuflicher Basis zeitlich befristete und klar definierte Aufgaben als Linien- und Projektmanager oder Fachspezialisten übernehmen.



Die Vorteile für Sie:

- **Schnelligkeit**
Schnelle Bereitstellung von Experten aus unserer Datenbank oder durch gezielte Recherche innerhalb weniger Tage.
- **Erfahrung und Kompetenz**
Unsere Interim Manager verfügen über langjährige Berufserfahrung in ihrem Fachbereich und über überdurchschnittliche soziale und interkulturelle Kompetenz. Sie ermitteln zügig den Handlungsbedarf zum Projektanfang, entwickeln bewährte Lösungsansätze und ergreifen, in enger Abstimmung mit dem Auftraggeber, umgehende Maßnahmen.
- **Flexibilität**
Einsatz eines Interim Managers nur im konkreten Bedarfsfalle, in Teil- oder Vollzeit.
- **Kosteneffizienz**
Transparente (Sach-) Kosten, die nur bei real erbrachter Arbeitsleistung entstehen und sehr genau einem bestimmten Projekt oder einer Fachabteilung zugeordnet werden können. Typische Lohnnebenkosten entfallen.
- **Engagement, Neutralität und Loyalität**
Interim Manager sind Unternehmer und arbeiten nach kurzer Einarbeitung zielorientiert, engagiert und eigenständig. Sie sind „unternehmenspolitisch unbelastet“ und bewahren dabei stets den Blick für die Anliegen ihres Auftraggebers.
- **Wissenstransfer**
Mit einem Interim Manager holen Sie sich einen Fachexperten ins Unternehmen, der über viele Einblicke in andere Unternehmen verfügt und dort erfolgreich angewandte Lösungen kennt. Er arbeitet je nach Situation und Aufgabe sowohl im operativen Tagesgeschäft als auch in beratender Funktion.

Einsatzszenarien Interim Management:

- Projekte außerhalb des operativen Tagesgeschäfts (z.B. Compliance, Corporate Governance, EDV Integration bzw. Migration, IAS/IFRS, M&A, Prozessoptimierung, SOX)
- Personalengpässe im Management und Fachkräftebereich (z.B. durch Elternzeit, Entsendung, Krankheit, Kündigung, Mutterschutz oder Projektbelastungen)
- Restrukturierungen / Change Management / Krisenmanagement
- Wachstum (Aufbau des Finanz- und Rechnungswesens, Business Development, Fusion und Übernahme, Internationalisierung, Post Merger Integration)

Phasen eines Interim Projektes



1 Kundenanfrage

Im persönlichen/telefonischen Gespräch Abstimmung einer präzisen Aufgabenbeschreibung inklusive Anforderungsprofil.

2 Suche

Vorauswahl aus unserem vorhandenen und gepflegten Kandidaten-Pool, evtl. weitere Suche über unser Netzwerk. Kandidaten werden kontaktiert. Details wie Projekthinhalte, Interesse, Verfügbarkeit, etc. werden abgeglichen.

3 Präsentation

Nach wenigen Tagen schriftliche Angebotsabgabe für ca. 3-5 geeignete Kandidaten an den Kunden. Konditionen auf Basis von Stunden- oder Tagessätzen und Spesen. Telefonische Durchsprache der Kandidaten mit dem Kunden.

4 Vorstellung

Vom Kunden zuvor selektierte interessante Kandidaten werden von uns terminiert und zum Vorstellungsgespräch beim Kunden geladen. Auch in dieser Phase weitere Beratung des Kunden im Entscheidungsprozess.

5 Vertragsabschluss/Projekt

Entscheidung des Kunden für den richtigen Kandidaten. Vertrag zwischen Kunde und Carolin Lowin Personalberatung sowie zwischen Interim Manager und Carolin Lowin Personalberatung.

6 Projektverlauf

Während des Projektes weitere Begleitung des Kunden und des Interim Managers. Ansprechpartner für alle Themen (wie z.B. Qualitätssicherung, Prüfung der Tätigkeitsberichte, Unterstützung bei der Suche eines Nachfolgers für die Festanstellung).

7 Projektende

Feedbackgespräch mit Interim Manager und Kunde zur Qualitätssicherung.

Carolin Lowin Personalberatung verfügt über einen großen Pool an Spezialisten und ist in der Lage innerhalb weniger Tage den geeigneten Manager vorzustellen.

Wir vermitteln z.B.:

- Senior Accountant (m/w)
- Financial Analyst (m/w)
- Controller (m/w)
- Finance Manager (m/w)
- Leiter Finanz- u. Rechnungswesen (m/w)
- Kaufmännischer Leiter (m/w)
- Chief Financial Officer (m/w)
- Treasurer (m/w)
- Internal Auditor (m/w)
- Tax-Manager (m/w)
- Change-Manager (m/w)
- Supply-Chain-Experte (m/w)
- Projekt Manager für M&A, IPO, MBO, etc. (m/w)
- SAP-Experte / Datenmigration (m/w)
- HR Business Partner (m/w)
- HR Manager (m/w) / Leiter HR (m/w)
- Spezialist Compensation & Benefits (m/w)

Für ein vertrauensvolles Gespräch stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Ihr Team von
CAROLIN LOWIN PERSONALBERATUNG

Robert-Schneider-Str. 79
64289 Darmstadt
Tel.: 06151-39293-10
Fax: 06151-39293-50
E-Mail: info@lowin-personalberatung.de